

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

### ART. 1

Tutti gli utenti in possesso della tessera personale, comprovante l'iscrizione alla biblioteca, possono accedere al servizio di prestito.

I non residenti in Provincia di Nuoro potranno usufruire del servizio solo a seguito di autorizzazione della Direzione.

### ART. 2

1- La biblioteca, oltre che ai singoli utenti, può dare in prestito libri ed altri materiali alle scuole e alle organizzazioni culturali, sociali e di educazione permanente.

Gli Enti che richiedono il prestito sono garanti della custodia e della corretta conservazione del materiale e si impegnano a promuoverne l'utilizzazione da parte di gruppi di cittadini, ovvero di servirsene per iniziative culturali senza scopo di lucro.

I limiti qualitativi e quantitativi e la durata dei prestiti di cui al presente articolo sono fissati dalla Direzione in relazione alla disponibilità ed ai bisogni.

2- Le scuole (limitatamente al periodo scolastico), gli enti, gli istituti, le associazioni culturali, sociali e di educazione permanente della provincia di Nuoro hanno accesso al prestito gratuito dei materiali della videoteca, diateca, nastroteca e fototeca. Nella richiesta, firmata dal legale rappresentante, dovrà essere indicata la persona autorizzata al ritiro dei materiali.

3- Possono essere prese in prestito fino a n. 3 videocassette per volta, per un periodo massimo di una settimana. Nel caso la restituzione avvenga con ritardo l'Ente sarà sospeso dal prestito per un periodo pari ai giorni di ritardo e, comunque, per una settimana nel caso in cui il ritardo sia di qualche giorno.

Prima della restituzione si dovrà provvedere al riavvolgimento delle videocassette. Eventuali inconvenienti che dovessero riscontrarsi nell'uso dovranno essere comunicati al momento della restituzione.

4- Il prestito dei materiali della diateca, nastroteca e fototeca sarà autorizzato dalla Direzione in base alle esigenze dei richiedenti, sentito il parere del Responsabile del Servizio al pubblico.

Al servizio di prestito delle cassette destinate ai non vedenti sono ammessi tutti i cittadini che ne facciano richiesta. Può essere concessa in prestito un'opera per volta, prescindendo dal numero delle cassette, per un periodo massimo di trenta giorni.

Deroghe possono essere concesse dalla Direzione per giustificati motivi come indicato per i restanti materiali.

5- Tutti i materiali di cui ai commi 3 e 4 non possono essere duplicati.

### ART. 3

La biblioteca effettua il prestito interbibliotecario su richiesta e secondo il criterio di reciprocità. Le relative spese sono a carico dell'utente.

Per le biblioteche consorziate il prestito interbibliotecario avviene secondo le modalità indicate nel regolamento del Sistema Bibliotecario Territoriale. (Nota: il regolamento del Sistema Bibliotecario non è stato mai approvato).

### ART. 4

Sono esclusi da ogni tipo di prestito:

a - libri rari e di pregio;

b - manoscritti, stampe, fotografie o altri materiali rari;

c - enciclopedie, dizionari, repertori bibliografici e opere di frequente consultazione, con particolare riferimento a quelle di cui la biblioteca possiede un solo esemplare;

d - giornali, periodici;

e - dischi e nastri magnetici (limitatamente a singoli utenti);

f - videocassette e pellicole (limitatamente a singoli utenti);

g - ogni altro materiale che la Direzione riterrà opportuno, anche limitatamente a determinati periodi di tempo;

h - materiale pervenuto per donazione del quale il donatore o il

testatore abbia vietato il prestito;

i - il materiale documentario comunque contraddistinto con

etichetta bordata di rosso.

E' facoltà della Direzione derogare, per serie e motivate ragioni, a quanto disposto nel presente articolo. In nessun caso può essere prestato materiale librario o documentario che non sia stato ancora inventariato e timbrato.

#### ART. 5

E' consentita la fotocoproduzione delle opere, nei limiti stabiliti dalla vigente legislazione in materia, non ammesse al prestito domiciliare, secondo le modalità, i tempi e i costi indicati nel regolamento dell'apposito servizio.

#### ART. 6

Il prestito domiciliare è consentito per non più di tre opere per volta allo stesso utente e, comunque, per non più di cinque volumi.

La durata del prestito non può superare i 30 giorni.

L'utente, in caso di necessità, può richiedere una proroga per ulteriori 30 gg., da effettuare con regolare reiscrizione dei volumi, purché gli stessi non siano stati prenotati da altro utente.

E' vietato affidare ad altri le opere concesse in prestito.

#### ART. 7

L'utente che richieda un libro che risulta in prestito può prenotarlo per quando sarà restituito, con diritto ad essere avvisato, anche telefonicamente, della disponibilità della pubblicazione.

Trascorsa infruttuosamente una settimana dall'avviso la prenotazione si riterrà annullata.

#### ART. 8

L'utente che riceve un'opera in prestito deve controllarne l'integrità e far presente immediatamente al personale addetto, a proprio discarico, le mancanze e i guasti in essa eventualmente riscontrati.

Al lettore che non restituisce puntualmente le opere prese in prestito viene inoltrato telefonicamente o con una cartolina il sollecito e, contemporaneamente, è sospeso dal prestito per un numero di giorni pari al ritardo.

Qualora il lettore smarrisca l'opera ricevuta in prestito o la restituisca danneggiata deve sostituirla con un altro esemplare della stessa edizione o, se questa non si trova in commercio, deve procedere al versamento di una somma da determinarsi dalla Direzione, comunque non inferiore al doppio del prezzo di copertina del volume.

Nel caso che l'utente si rifiuti di risarcire il danno viene citato dinanzi all'autorità giudiziaria.

#### ART. 9

Il servizio di prestito è effettuato dal personale addetto al servizio al pubblico avvalendosi di modulistica cartacea o con registrazioni automatizzate.

#### ART. 10

L'iscrizione al prestito comporta l'accettazione integrale del presente regolamento.

Qualsiasi variazione sarà tempestivamente comunicata agli utenti.

\* \* \*

*Approvato con Delibera A.C. n. 11 del 28 Giugno 1996*