

REGOLAMENTO SULL'USO PUBBLICO DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO DI NUORO

ART. 1

La biblioteca è aperta a tutti.

Chiunque può accedervi secondo le modalità stabilite nel presente regolamento.

ART. 2

L'uso dei servizi della biblioteca è gratuito. Per poterne usufruire è necessaria l'iscrizione nel registro degli utenti.

ART. 3

L'iscrizione consiste nell'attribuzione di una tessera personale, numerata progressivamente, nella quale devono essere riportati i seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza, numero di telefono, titolo di studio, professione.

Per iscriversi è necessario esibire un documento di identità valido.

I minori potranno iscriversi se accompagnati da un genitore munito di documento d'identità.

L'utente dovrà comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati nella tessera personale.

Le informazioni contenute nel registro degli utenti sono utilizzate esclusivamente a fini istituzionali.

L'iscrizione dovrà essere rinnovata annualmente.

ART. 4

Ogni utente dovrà esibire la tessera personale per poter accedere alla biblioteca, usufruire del prestito e degli altri servizi. La tessera personale dovrà comunque essere esibita su richiesta del personale addetto al servizio al pubblico.

In caso di smarrimento della tessera personale l'utente dovrà darne tempestiva comunicazione. Il rilascio di un duplicato della tessera personale comporta il versamento di £. 3.000 (tremila) a titolo di rimborso spese.

ART. 5

Gli orari di apertura al pubblico sono esposti all'ingresso della biblioteca. Eventuali variazioni d'orario e sospensioni temporanee dei servizi saranno comunicate agli utenti mediante idonei avvisi all'esterno e all'interno della biblioteca oppure anche tramite gli organi d'informazione locali, qualora la Direzione ne ravvisi l'opportunità.

ART. 6

Gli utenti della biblioteca devono depositare all'ingresso, negli appositi spazi, borse e altri oggetti che possano ingombrare tavoli e sedie. In caso di allontanamento dalla biblioteca l'utente dovrà provvedere al ritiro di quanto depositato.

ART. 7

Gli utenti in biblioteca dovranno tenere un contegno tale da non recare disturbo alcuno ai presenti ed al normale svolgimento dei servizi al pubblico. E' facoltà del Responsabile del servizio al pubblico (o, in assenza di questi, del Bibliotecario che presta servizio in sala consultazione) allontanare immediatamente dalla biblioteca chiunque contravvenga alla presente disposizione.

ART. 8

Gli utenti devono usare i libri, i documenti e gli altri materiali, nei locali della biblioteca o a domicilio, con la massima cura e diligenza per non danneggiare la proprietà comune. E' vietato fare segni o annotazioni di qualsiasi tipo sui libri e gli altri materiali. Chiunque danneggi materiali, arredi o attrezzature della biblioteca è tenuto a rispondere del danno, sia sostituendo le cose danneggiate o perdute con altre identiche, sia con il versamento di una somma, commisurata al valore delle cose danneggiate o perdute, da determinarsi a cura della Direzione.

ART. 9

Il personale addetto al servizio al pubblico garantisce la consulenza bibliografica, guida l'utente al miglior utilizzo dei servizi della biblioteca, sorveglia e disciplina l'accesso degli utenti alle sale e il corretto uso dei materiali della biblioteca.

ART. 10

I diversi servizi dovranno essere utilizzati dagli utenti secondo la loro destinazione d'uso, le modalità proprie di ogni servizio e nei locali ad essi destinati.

E' consentita la lettura e la consultazione di materiale proprio qualora non ostacoli la lettura e la consultazione dei materiali della biblioteca.

ART. 11

La consultazione delle opere nelle sale a scaffali aperti viene fatta direttamente dagli utenti. Dopo la consultazione i libri dovranno essere lasciati nei tavoli di lettura; il personale della biblioteca provvederà alla loro ricollocazione.

ART. 12

La consultazione delle opere collocate nei depositi librari avviene tramite richiesta al personale addetto al servizio al pubblico.

L'accesso diretto ai depositi librari è subordinato alle esigenze di sicurezza e conservazione dei materiali e dovrà essere autorizzato di volta in volta dalla Direzione o, in assenza, dal Bibliotecario responsabile dei servizi al pubblico.

ART. 13

Gli utenti fino ai quattordici anni hanno diritto a consultare e a prendere in prestito i volumi della Sezione Ragazzi. Il personale della biblioteca favorirà comunque, con la guida e l'assistenza più opportune, l'accostamento dei ragazzi anche ai libri e ai documenti delle altre sezioni.

ART. 14

Tutte le opere delle quali la biblioteca possiede copia in microforma, su supporto magnetico o elettronico, vengono normalmente consultate su tale supporto.

In casi particolari la Direzione può autorizzare la consultazione del documento originale.

ART. 15

Al fine di assicurare la funzionalità e il miglior utilizzo dei servizi, l'utente può rivolgere alla Direzione proposte, osservazioni o reclami, utilizzando gli appositi moduli, da inserire nella cassetta collocata all'ingresso.

L'utente, in ogni caso, può rivolgersi al personale della biblioteca per formulare osservazioni o richiedere informazioni e chiarimenti sui servizi e l'utilizzo dei materiali.

In biblioteca è tenuto a disposizione del pubblico il registro delle proposte di acquisto di materiale librario e documentario degli utenti (desiderata).

ART. 16

1. La mancata osservanza del presente regolamento comporta l'allontanamento dell'utente dalla biblioteca e la temporanea esclusione dall'utilizzo dei servizi.

Il Responsabile del servizio al pubblico (o, in assenza di questi, il Bibliotecario che presta servizio nella sala consultazione) può disporre, a seconda della gravità dell'infrazione, la temporanea esclusione dall'utilizzo dei servizi fino ad un massimo di gg. 30 consecutivi con motivazione scritta, da consegnarsi all'utente e alla Direzione del Consorzio. Contro l'esclusione dal servizio l'utente può presentare ricorso al Direttore del Consorzio.

2. Il Direttore del Consorzio può, in ogni caso, a seconda della gravità delle infrazioni contestate all'utente, disporre l'esclusione dal servizio fino ad un massimo di dodici mesi, con motivazione scritta da consegnarsi all'utente.

L'esclusione fino ad un anno può essere disposta, in particolare, dal Direttore del Consorzio, in caso di recidiva o per danni arrecati ai materiali o per tentata sottrazione di cose di proprietà della biblioteca o per altri gravi colpe, fatta salva in ogni caso l'azione penale.

Contro l'esclusione dal servizio può essere presentato ricorso al Presidente del Consorzio.

ART. 17

Modalità, costi e tempi di fruizione di particolari servizi a domanda individuale (fotocopie, servizio microfilm, ecc.) sono indicati nell'apposito regolamento.

ART.18

Il presente regolamento sarà affisso all'ingresso della biblioteca e nelle sale e zone destinate alla lettura.

Una copia sarà consegnata all'utente al momento dell'iscrizione.

* * *

Approvato dall'Assemblea del Consorzio

con delibera n. 12 del 28 Giugno 1996