

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** Irene Marcomini  
**Nazionalità** Italiana

**Titolo di studio** Laurea in economia e commercio – votazione 110/110  
Diploma maturità scientifica – votazione 50/60  
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di formazione o uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità dichiara:

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Dal 02/05/2000 al 28/02/2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Villanova Monteleone  
Via Nazionale n. 104 – 07019 Villanova Monteleone (SS)
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Posizione Organizzativa con funzione dirigenziale Responsabile servizio finanziario, personale e tributi
  
- **Date (da – a)** Dal 01/03/2002 al 30/05/2003
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nuoro  
Via Dante 44 – 08100 Nuoro
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario - Responsabile Servizio Bilancio
  
- **Date (da – a)** Dal 01/04/2004 al 23/06/2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nuoro  
Via Dante 44 – 08100 Nuoro
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario Responsabile Servizio Tributi (ICI TARSU IMPOSTA PUBBLICITA' TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO)
  
- **Date (da – a)** Dal 24/06/2009 a 31/11/2009 dal 01/01/2010 al 31/08/2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Nuoro  
Via Dante 44 – 08100 Nuoro
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Economico e Finanziario , Tributi, Patrimonio e Controllo di Gestione
  
- **Date (da – a)** Dal 01/09/2010 a luglio 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Provincia di Nuoro  
P.zza Italia 22
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Dirigente Settore Economico, Finanziario Patrimonio e Gestione del personale (trattamento economico)
  
- **Date (da – a)** Da maggio 2013 al 31-12-2019 Da ottobre 2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comunità Montana Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia  
Via Basilicata 6 Nuoro
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica Amministrazione
- **Tipo di impiego** Posizione organizzativa con funzioni dirigenziale del Settore Economico Finanziario Affari Generali e Personale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da giugno 2014 ad agosto 2015  Comune di Nuoro  Via Dante 44 – 08100 Nuoro  Pubblica Amministrazione  Alta Professionalità per il controllo degli organismi partecipati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da gennaio 2014 dicembre 2015  Comunità Montana Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia  Via Basilicata 6 Nuoro  Pubblica Amministrazione  Responsabile della Trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da gennaio 2014 dicembre 2015  Comunità Montana Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia  Via Basilicata 6 Nuoro  Pubblica Amministrazione  Responsabile dell'Anticorruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Date (da – a)•</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da ottobre 2015-2019  Comunità Montana Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia  Via Basilicata 6 Nuoro  Pubblica Amministrazione  Responsabile della Conservazione sostitutiva e della Gestione documentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Date (da – a)•</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da giugno 2016 a gennaio 2019  Comune di Nuoro  Via Dante 44  Pubblica Amministrazione  Responsabile Servizio Turismo spettacolo e grandi eventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Date (da – a)•</b></li> <li><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li><b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li><b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da giugno 2017 (in corso)  Comunità Montana Nuorese Gennargentu Supramonte Barbagia  Via Basilicata 6 Nuoro  Pubblica Amministrazione  Vice segretaria comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da ottobre 2012- luglio 2020  Comune di Nuoro  Via Dante 44 – 08100 Nuoro  Pubblica Amministrazione  Funzionario Settore Sviluppo Economico attività produttive Titolare ufficio Contenzioso amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>Da agosto 2020 (in corso)  Comune di Mamoiada  Pubblica Amministrazione  Incaricata di funzioni dirigenziali settore Affari generali /pubblica Istruzione/Biblioteca/Musei/ Cultura/Turismo/attività produttive/ Anagrafe/Polizia Locale vicesegretaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Altra lingua</b></li> <li>• <b>Capacità di lettura</b></li> <li>• <b>Capacità di scrittura</b></li> <li>• <b>Capacità di espressione orale</b></li> </ul>	<p>Inglese  buono  buono  buono</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza del sistema operativo windows, dei programmi di office e dei seguenti software gestionali: civilia, next (contabilità protocollo patrimonio)

**Attestati**

- 2010 Attestato di collaborazione della Dedagoup spa per il miglioramento della reportistica del controllo di gestione
- 2010 Attestato di collaborazione della Dedagoup S.p.A per il miglioramento delle funzionalità della banca dati degli oggetti territoriali per il recupero dell'evasione tributaria
- 2020 Attestato dirigente datore di lavoro Dlgs 81/2004
- 2021 Attestato Responsabile Transizione Digitale riconosciuto Agid
- 2021 Attestato Project Management per RUP

F.to D.ssa Irene Marcomini