



CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S. SATTA"

In liquidazione

NUORO

Determinazione Dirigenziale

n. 101 del 31/12/2024

Oggetto: Assegnazione specifiche responsabilità al dipendente matricola 17, cat. C – Area degli Istruttori - ai sensi dell'art. art. 84 CCNL 2022 (ex art. 17 lett. f e lett.i). – Anno 2024 -

Il responsabile dei servizi amministrativi e finanziari

VISTO il Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

VISTO il Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";

VISTA la L.R. 22 novembre 2021, n. 17, art. 9, recante "Norme in materia di Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale";

VISTO in particolare il comma 3 dell'art. 9 della medesima legge regionale n. 17/2021, che prevede: "fino alla costituzione della "Fondazione per la pubblica lettura Sebastiano Satta" permane l'attuale assetto organizzativo, istituzionale e amministrativo dell'Ente. Il Commissario assicurerà la continuità delle funzioni già svolte dal Consorzio...;

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 40 del 25/06/2024 con la quale il Commissario Liquidatore, in qualità di commissario con i poteri di cui al comma 3 dell'art. 9 della legge regionale n. 17/2021, incarica lo scrivente quale Responsabile dei servizi dell'area amministrativa e finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del TUEL con l'esercizio di funzioni dirigenziali connesse in applicazione degli artt. 107 e 109, comma 2, del medesimo testo unico;

VISTA la Deliberazione del Commissario Liquidatore n. 2 del 10/10/2024 avente per oggetto: "Insediamento del Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica Lettura S. Satta. Presa d'atto della delibera di Giunta Regionale n. 34/46 del 18.09.2024 recante: "Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta". Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17, art. 9.";

PREMESSO che:

➤ L'art. 84 del CCNL 16.11.2022 prevede di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportino specifiche responsabilità da parte del personale opportunamente incaricato, con una specifica indennità in misura non superiore a € 3.000,00 annui lordi;

➤ in data 17.12.2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Normativo che prevede l'indennità di Specifica Responsabilità con

ristoro fino a € 3000,00 e che indica le modalità di attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità al personale dipendente da parte dei Responsabili dei servizi;

➤ Il C.C.D.I. 2024-2026 definisce con puntualità i criteri e requisiti per l'assegnazione delle specifiche responsabilità e assegna al Responsabile del Servizio la competenza in merito alla individuazione e nomina del personale a cui attribuire l'incarico mediante proprio atto;

PRESO ATTO che:

➤ tutte le procedure operative relative alla gestione Amministrativo finanziario sono svolte dai dipendenti matricola 17 Profilo Istruttore Amministrativo Contabile, e matricola 26 con il profilo di Operatore Esperto ex collaboratore professionale cat. B , a partire dal 01.01.2024;

DATO ATTO che:

- relativamente alla matricola 17 le principali attività svolte riguardano la gestione delle entrate e delle spese, la verifica degli stanziamenti di bilancio, l'aggiornamento dei residui attivi e passivi e del patrimonio di questo Ente, la definizione dei calcoli e la predisposizione dei modelli relativi al versamento delle spese fiscali e contributive riferite al personale dipendente e ai professionisti ai quali vengono affidati specifici incarichi;
- relativamente alla matricola 26 le principali attività svolte riguardano la gestione delle procedure riferite alla transizione digitale e sicurezza informatica, al continuo aggiornamento del sito Web dell'ente in particolare la sezione Amministrazione trasparente e dei due portali web tematici "Biblioteca digitale S. Satta" e il sito web dedicato al sistema bibliotecario territoriale;

DATO ATTO, inoltre, che le due matricole 17 e 26 svolgono attività che riguardano l'esercizio di funzioni che implicano le responsabilità su tutti i procedimenti che hanno le caratteristiche e i criteri necessari ai fini dell'assegnazione dell'indennità per specifiche responsabilità, ovvero, complessità, responsabilità, autonomia professionale;

RITENUTO opportuno, formalizzare l'attribuzione dei procedimenti ai dipendenti sopra indicati, in quanto uniche figure incardinate nel servizio Amministrativo - Finanziario – Personale, che svolgono in maniera distinta specifici procedimenti che riguardano la predisposizione di atti e/o provvedimenti di varia natura aventi rilevanza endoprocedimentale ed esterna;

ATTESO che sussistono tutte le condizioni richieste dall'art. 84 del CCNL 2019/2021 per l'assegnazione del compenso per le specifiche responsabilità ai dipendenti matricole 17 e 26 a far data dal 01.01.2024;

VISTO il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con delibera del Commissario liquidatore (poteri dell'Assemblea) n. 6 del 01/07/2024

VISTA la costituzione del Fondo 2024 con determinazione n. 86 del 04/12/2024

ATTESO che in sede di contrattazione per la destinazione delle risorse anno 2024 si è concordato di quantificare l'importo per finanziare l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 84, CCNL 16.11.11 nel C.C.D.I.

D E T E R M I N A

1. di fare propria la premessa del presente atto che si intende riportata integralmente nel dispositivo.
2. Di affidare ai dipendenti:
 - a) codice matricola 17, istruttore amministrativo-contabile, incardinata nel settore Finanziario - Personale, la responsabilità sulla gestione sui procedimenti affidati, svolti in piena autonomia con decorrenza 01.01.2024, nei procedimenti relativi alla gestione delle entrate e delle spese, incassi e pagamenti, alla verifica degli stanziamenti di bilancio, all'aggiornamento dei residui attivi e passivi e del patrimonio di questo Ente, alla definizione dei calcoli e nella predisposizione dei modelli relativi al versamento delle spese fiscali e contributive riferite al personale dipendente e ai professionisti ai quali vengono affidati specifici incarichi;
 - b) codice matricola 26 le principali attività svolte riguardano la gestione delle procedure riferite alla transizione digitale e alla sicurezza informatica, al continuo aggiornamento del sito Web dell'ente in particolare la sezione Amministrazione trasparente e dei due portali web tematici "Biblioteca digitale S. Satta" e il sito web dedicato al sistema bibliotecario territoriale;
3. di curare, autonomamente nell'ambito di direttive di massima del sottoscritto responsabile, tutta l'istruttoria finalizzata all'adozione di atti e/o provvedimenti di varia natura, endoprocedimentale ed con rilevanza esterna, previa analisi ed interpretazione della normativa contenuta nelle leggi, nei regolamenti circolari ecc.;
4. Di attribuire formalmente ai dipendenti matricola 17 e matricola 26, per l'anno 2024, fino a mutate condizioni di organizzazione del lavoro e fatta salva successiva diversa determinazione degli organismi sovraordinati regionali, tutti i procedimenti, in qualità di titolare dell'ufficio, riconoscendo il compenso per le specifiche responsabilità previsto dall'art. 84 del CCNL 16.11.22 – e dal C.C.D.I. siglato in data 17.12.2024 quantificato secondo le modalità ivi previste;
5. Di determinare il compenso di ciascun operatore in euro 3.000,00/anno da corrispondere in ratei mensili;
6. Di trasmettere il presente atto alla Commissaria liquidatrice, alla delegazione di parte pubblica per opportuna conoscenza e quanto di competenza.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario
Dr. Mario Carta

 **Mario Carta**

Visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la
copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Tuel n° 267/00.
, li 31/12/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario
Dr. Mario Carta

 **Mario Carta**

