



## **CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S. SATTA"**

**NUORO**

**In liquidazione**

**DETERMINAZIONE**

n. 21 del 29/03/2024

**Oggetto: Incarico a tempo pieno e determinato periodo 01/04/2024-30/06/2024 dipendente con qualifica in "Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" – bibliotecario, mediante attingimento da graduatoria del Comune di Sassari e attribuzione di Posizione Organizzativa dell'area dei servizi tecnici bibliotecari e dell'area di cooperazione.**

### **Il Commissario liquidatore**

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Liquidatore n. 1 del 15.01.2024 avente per oggetto : Insediamento del Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica Lettura S. Satta. Presa d'atto della delibera di Giunta Regionale n. 1/9 del 05/01/2024 recante: "Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta". Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17, art. 9"

**VISTA** la Deliberazione n. 1 del Commissario liquidatore (poteri del Consiglio direttivo) 11.01.2022 : Autorizzazione al commissario liquidatore, in qualità di commissario con i poteri di cui al comma 3 dell'art. 9 della legge regionale n. 17/2021

**Vista** la deliberazione della Giunta Regionale n. 1/9 del 5/01/2024 avente ad oggetto: "Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta", Legge regionale 22 novembre 2021, n. 17, art. 9.";

**VISTA** la Deliberazione del Commissario liquidatore con i poteri dell'Assemblea n. 2 del 28/03/2023 che approva il bilancio di previsione del Consorzio 2023/2025;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, i C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022;

**VISTO** lo Statuto del Consorzio approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 32/9 del 15/07/1985, Decreto Presidente della Giunta n. 153 del 30 ottobre 1985 e il Regolamento di organizzazione e individuazione dei servizi, approvato dal Consiglio direttivo del Consorzio con deliberazione n. 2 del 16.02.2000 e successive modificazioni e integrazioni, per l'adozione di atti di natura tecnica e gestionale, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e individuazione dei servizi;

**VISTA** la deliberazione del Commissario del Consorzio (poteri del Consiglio Direttivo) n. 1 del 31/01/2024 di Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 per l'annualità 2024;

**DATO ATTO** che, in attesa di cessazione di procedura liquidatoria, non è possibile dar corso alle assunzioni a tempo indeterminato programmate nel piano triennale del fabbisogno del personale,

- Che risulta vacante, tra gli altri, il seguente posto: Istruttore direttivo bibliotecario (ora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione);
- Che tutti gli istruttori direttivi bibliotecari del Consorzio sono cessati per collocamento a riposo e pertanto è stato richiesto al Comune di Sassari l'attingimento dalla vigente graduatoria per istruttore direttivo bibliotecario - cat. D;
- Poiché nella stessa è collocato in prima posizione utile il dipendente a tempo indeterminato del Consorzio Gian Carlo Marcialis, con il profilo di collaboratore bibliotecario, cat. B8;
- CHE a seguito dell'assenso del Comune di Sassari è stata stipulata apposita convenzione, approvata con deliberazione commissariale n. 4, in data 23/02/2022, adottata con i poteri del Consiglio direttivo, "Approvazione Convenzione tra il Comune di Sassari ed il Consorzio per la Pubblica Lettura S. Satta di Nuoro per utilizzo graduatoria di concorso pubblico" per regolare le modalità di utilizzo della graduatoria e i rapporti con l'ente concedente;

**RILEVATO** che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti idonei è: Gian Carlo Marcialis, dipendente del Consorzio Satta, collocato in aspettativa con determinazione dirigenziale n. 17 del 14/03/2022, ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. 165/2001;

**PRECISATO** che l'Ente:

- a. ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 annualità 2024 che comprende il piano dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- b. ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- c. ha approvato nei termini di legge il bilancio 2023/2025;
- d. ha approvato il Piano delle Azioni Positive;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 54 del 30/07/2022, Oggetto: conferimento incarico Responsabile dei servizi dell'area tecnico bibliotecaria e dell'area della cooperazione, attribuzione della posizione organizzativa dell'area tecnico-bibliotecaria al dr. Gian Carlo Marcialis.

**PRESO ATTO** delle immutate necessità istituzionali e organizzative del Consorzio;

**DATO ATTO** che, pertanto, sussistono le condizioni per proseguire con l'assunzione a tempo pieno e determinato, fino al 30/06/2024, comunque salvo proroga sino alla conclusione del procedimento di liquidazione e trasformazione del Consorzio, del Dr. Gian Carlo Marcialis, e fatta salva successiva diversa determinazione degli organismi sovraordinati regionali, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di Sassari;

**DATO ATTO** che il dipendente assunto a tempo determinato è in possesso delle necessarie competenze, requisiti e qualifica professionale richiesta per lo svolgimento delle procedure e degli adempimenti afferenti ai servizi dell'area tecnico bibliotecaria e dell'area della cooperazione previsti dalla delibera Consiglio direttivo n. 2/2000 e successive modificazioni;

**RITENUTO** pertanto di confermare al dr. G. C. Marcialis l'incarico di Posizione organizzativa (E.Q.) come Responsabile di servizio dell'area tecnico-bibliotecaria e dell'area di cooperazione sulla base della metodologia approvata con la predetta deliberazione n. 5/2020 per il periodo 1 aprile-30 giugno 2024, salvo proroga fino alla cessazione della gestione commissariale e fatta salva successiva diversa determinazione degli organismi sovraordinati regionali, con assegnazione di poteri di firma di tutti i provvedimenti finali a rilevanza esterna, non espressamente attribuiti agli organi di indirizzo politico, nonché della sostituzione del Responsabile del servizio dell'area amministrativa e finanziaria in caso di assenza, vacanza e impedimento;

**RITENUTO** di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione, pari a € 16.000 annui, oltre la retribuzione di risultato, trova copertura nel bilancio di previsione 2023-2025;

Tutto ciò premesso e considerato il sottoscritto con i poteri ;

#### **DETERMINA**

1. di prorogare l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, per le motivazioni riportate in premessa, il dr. Gian Carlo Marcialis con decorrenza 01/04/2024 fino al 30/06/2024, salvo proroga fino alla cessazione del procedimento di liquidazione del Consorzio e fatta salva successiva diversa determinazione degli organismi sovraordinati regionali in caso di cessazione del procedimento di liquidazione;
2. di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto a tempo indeterminato di categoria D e profilo professionale istruttore direttivo - bibliotecario, approvata dal Comune di Sassari con determinazione dirigenziale n. 137 del 21/01/2022 nella quale il neoassunto si trova collocato al posto numero due:
  - a. primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
3. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, sottoscritto dal dipendente, e avendo accertato il possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione nella categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

4. di assegnare il dipendente ai seguenti Servizi:
  - i. Servizi tecnici bibliotecari;
  - ii. Servizio dell'area di cooperazione;
5. di incaricare il dr. Gian Carlo Marcialis quale Responsabile di unità organizzativa apicale (E.Q.), ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del TUEL con l'esercizio di funzioni dirigenziali connesse in applicazione degli artt. 107 e 109, comma 2, del medesimo testo unico con potere di sostituzione e reggenza;
6. di attribuire al medesimo, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'area dei servizi tecnico- bibliotecari e dell'area di cooperazione nella misura determinata in premessa;
7. di dare atto che la spesa complessiva per il periodo 01/04/2024- 30/06/2024 per il trattamento stipendiale e per oneri a carico dell'ente, trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2023/2025 che presenta la necessaria disponibilità;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di demandare al servizio economico finanziario gli adempimenti conseguenti e necessari, e in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
10. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio amministrativo per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Commissario liquidatore  
Dott.ssa Claudia Camarda

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che della presente determinazione è stata iniziata la pubblicazione il giorno 03/04/2024 e che la presente rimarrà esposta all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Nuoro 03/04/2024