



## **CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA "S. SATTA"**

*In liquidazione*

**NUORO**

**Determinazione Dirigenziale**

**n. 9 del 01/03/2023**

Oggetto: Conferimento incarico responsabile dei servizi amministrativo e finanziario al dott. Mario Carta ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 e attribuzione della posizione organizzativa dell'area dei servizi amministrativo-finanziari.

### **IL COMMISSARIO LIQUIDATORE**

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

**VISTO** il D. Lgs. 118/2011;

**VISTO** l'articolo 107 del Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000: Funzioni e responsabilità della Dirigenza;

**VISTA** la L.R. 22 novembre 2021, n. 17, art. 9, recante "Norme in materia di Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale";

**VISTO** in particolare il comma 3 dell'art. 9 della medesima legge regionale n. 17/2021, che prevede: "fino alla costituzione della "Fondazione per la pubblica lettura Sebastiano Satta" permane l'attuale assetto organizzativo, istituzionale e amministrativo dell'Ente. Il Commissario assicurerà la continuità delle funzioni già svolte dal Consorzio...;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Liquidatore n. 5 del 14.12.2022 avente per oggetto: Insediamento del Commissario liquidatore del Consorzio per la pubblica Lettura S. Satta. Presa d'atto della delibera di Giunta Regionale n. 35/21 del 22.11.2022 recante: "Consorzio per la pubblica lettura "Sebastiano Satta". Nomina del Commissario liquidatore";

**VISTA** la Delibera n. 1 del 11.01.2022 con la quale si autorizza il Commissario Liquidatore, in qualità di commissario con i poteri di cui al comma 3 dell'art. 9 della legge regionale n. 17/2021 e della delibera di Giunta regionale n. 49/71 del 17.12.2021, per l'adozione di atti di natura tecnica e gestionale, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del Regolamento di Organizzazione e individuazione dei servizi;

**VISTA** la Deliberazione del Commissario Regionale con i poteri dell'Assemblea n. 3 del 07/07/2022 che approva il bilancio di previsione del Consorzio 2022/2024;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno 13 dicembre 2022 di differimento al 31 marzo 2023 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 e contestuale autorizzazione all'esercizio provvisorio;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, il quale prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/2000, come modificato dal D. Lgs. 126/2014;

**VISTA** la deliberazione del Commissario straordinario, adottata con i poteri del Consiglio direttivo, n. 11 in data 26/10/2021 avente per oggetto "Approvazione dotazione organica e aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023" con la quale questo Consorzio ha aggiornato la programmazione del fabbisogno per il triennio 2021-2023, prevedendo la copertura dei posti vacanti in organico;

**VISTA** altresì la deliberazione n. 5 del 30 settembre 2020 di istituzione delle aree funzionali ed approvazione del Regolamento di disciplina del conferimento delle posizioni organizzative e della procedura di pesatura della posizione di ciascun responsabile di area;

**PRESO ATTO** della Deliberazione del Commissario liquidatore (poteri del Consiglio Direttivo) n. 22 del 20.12.2022. Oggetto: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2023

**DATO ATTO** che :

- sono state istituite due aree funzionali, una delle quali definita area dei servizi amministrativo-finanziari;
- il Consorzio non dispone attualmente di personale in possesso delle necessarie competenze, requisiti e qualifiche professionali, richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti afferenti al servizio amministrativo e al servizio finanziario previsti dalla normativa vigente, cui attribuire l'incarico di Responsabile di servizio dell'area amministrativa-finanziaria;
- tali funzioni di gestione sono al momento svolte dal Commissario liquidatore ai sensi dell'art. 53 comma 23 della L. 388/2000;

**RITENUTO** di non poter procedere all'assunzione programmata per gli anni 2021-2023 del personale a tempo indeterminato da destinare ai predetti servizi essendo nel frattempo iniziata la gestione liquidatoria dell'Ente;

**VISTO** l'allegato B alla predetta deliberazione n. 11/2021, confermato dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2023, dal quale risulta non coperto il posto di istruttore direttivo amministrativo, e dato atto che nel mese di aprile 2022 è stata collocata a riposo l'istruttore direttivo contabile, cat. D;

**RITENUTO** nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, di avvalersi, per la funzione di Responsabile del servizio amministrativo e contabile, entrambi vacanti, in ente privo di dirigenza, dell'attività lavorativa di un dipendente di ruolo di altro Comune,

inquadrate nella categoria D2, profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile, per la durata di n° 12 ore settimanali;

**PRESO ATTO** che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita: "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

**RILEVATO** che il Dr. Mario Carta, attualmente dipendente del Comune di Fonni, inquadrato nella categoria D2, profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile, all'uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio, presso questo Ente per una durata di ore 12 settimanali;

**PRESO ATTO** che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione espressa con deliberazione di giunta del Comune di Fonni n.7 del 2/02/2023 avente a oggetto : Art. 1 comma 557 legge 311 del 30.12.2004 – autorizzazione all'utilizzo di dipendente presso il Consorzio per la pubblica lettura "S. Satta" di Nuoro;

**VISTI** i contenuti dell'area della posizione organizzativa dei servizi amministrativo-finanziari, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico come definiti nella metodologia approvata con la predetta deliberazione n. 5/2020;

**DATO ATTO** che detti requisiti sono positivamente posseduti dal Dr. Mario Carta così come si evince dal curriculum del medesimo;

**RITENUTO** di attribuire, per le motivazioni sopradette, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa finanziaria al dott. Mario Carta, per il periodo 01-31 marzo 2023, salvo eventuale proroga, o per il minor periodo entro il quale cesserà la gestione commissariale, con assegnazione di poteri di firma di tutti i provvedimenti finali a rilevanza esterna, non espressamente attribuiti agli organi di indirizzo politico, nonché dell'incarico di datore di lavoro pubblico e referente e responsabile per la firma dei progetti per i quali è richiesto il finanziamento a valere sui Fondi PNRR e rappresentante della delegazione trattante di parte pubblica;

**RITENUTO** di stabilire che l'incarico può essere:

- revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
- modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

**DI DARE ATTO** che il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

**ACCERTATO** che la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione di posizione, pari al massimo ad € 16.000 annui, da rapportare al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico e dunque, oltre la retribuzione di risultato, trova copertura nel bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto consortile;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## **DETERMINA**

1) di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo 01-31 marzo 2023, salvo proroga, del minor periodo necessario alla conclusione della gestione commissariale, dell'attività lavorativa del Dott. Mario Carta, attualmente dipendente del Comune di Forni, inquadrata nella categoria D2, con profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile, da assegnare ai Servizi amministrativo e contabile per n° 12 ore settimanali;

2) di incaricare il Dott. Mario Carta quale Responsabile di unità organizzativa apicale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 10 del TUEL con l'esercizio di funzioni dirigenziali connesse in applicazione degli artt. 107 e 109, comma 2, del medesimo testo unico;

3) di attribuire al medesimo, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa dell'area amministrativa e finanziaria nella misura determinata in premessa;

4) di stipulare con il sopra indicato dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto agli atti d'ufficio, contenente il dettaglio dei poteri conferiti con il presente atto;

5) di corrispondere allo stesso la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;

6) che la spesa trova imputazione nei capitoli del bilancio 2022-2024 nei capitoli afferenti la spesa del personale;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che sul presente provvedimento è apposto il visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria con la sottoscrizione della presente determinazione;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Commissario liquidatore.

Il Commissario liquidatore  
Ignazio Porcu