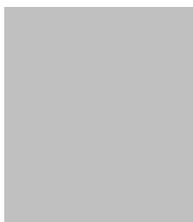


CURRICULUM VITAE

Gian Carlo Marcialis



📍 Viale della Repubblica, 10 – 08100 NUORO

☎ 3493497343

✉ gcmarcialis@pec.it ; gcmarcialis@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 18/09/1966 | Nazionalità ITA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 15/03/2022 a
Tutt'oggi
- Istruttore direttivo bibliotecario presso Consorzio per la Pubblica Lettura, Piazza Asproni, 8 – Nuoro
Responsabile di :
- Servizio Amministrativo e degli affari generali;
- Servizio dell'area di cooperazione:
- Incaricato RPCT con Decreto del Commissario liquidatore n. 2 dell'11/04/2022
Direttore di esecuzione ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 nel Progetto Azione 7/A1 "Affidamento dei servizi bibliotecari del centro sistema e del sistema bibliotecario urbano del Consorzio per la pubblica lettura S.Satta alla Cooperativa Servizi Bibliotecari di Nuoro";
- Dal 1/10/1996 al
14/03/2022
- Dipendente a tempo indeterminato presso Consorzio per la Pubblica Lettura S. Satta , Piazza Asproni, 8 Nuoro
- Collaboratore bibliotecario e tecnico-culturale (cat. B 8) in biblioteca pubblica di ente locale (CCNL funzioni locali 21.5.2018)
- Attività di organizzazione e gestione tecnica di eventi culturali (convegni, conferenze, mostre e laboratori);
Attività di reference, iter amministrativo dei documenti e prestito. Gestione periodici e depositi;
Gestione di servizi bibliotecari digitali : admin su Media Library on Line e operatore sulla piattaforma document delivery NILDE;
Referente nell'area di cooperazione "Sistema territoriale del Nuorese e delle Baronie " (27 biblioteche comunali aderenti al Consorzio Satta);
Servizi generali : gestione protocollo e flussi documentali, istruttoria procedimenti amministrativi;
- Cooperativa Ecotopia:

Dal 1/09/1995 al
30/06/1996) Assistente di biblioteca (cat. C) presso la biblioteca di Scienze Forestali e Ambientali dell'Università di Sassari presso il Consorzio per gli studi Universitari di Nuoro;
Catalogazione automatizzata (descrizione, classificazione e soggettazione)
▪ Attività di reference e prestito.

Dal 15/06/1989 al
15/09/1991 Cooperativa Servizi Bibliotecari di Nuoro presso la Biblioteca Sebastiano Satta di Nuoro
Assistente di biblioteca (cat. C) presso la biblioteca del Consorzio Satta:
Catalogazione automatizzata (descrizione, classificazione e soggettazione)
▪ gestione e catalogazione dei documenti multimediali
▪ Attività di reference e prestito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005 ~~Laurea Magistrale in “Conservazione dei Beni culturali, Beni archivistici e librari (110/110 lode) presso Università degli Studi di Sassari con tesi dal titolo “**Biblioteche di ente locale tra decentramento e qualità**”. relatore: Luisa Mannu ; correlatore: Tiziana Olivari;~~

▪ Biblioteconomia, Legislazione dei Beni Culturali, Archivistica

1991-1993 ~~Borsa di studio per “Tecnico di acquacoltura”~~
CoRiSa, Consorzio ricerche Sardegna presso Università di Sassari, oggi “Porto Conte Ricerche”
▪ Biologia marina, Ecologia

1988-1989 ~~Qualifica di Assistente di Biblioteca a seguito di corso di formazione professionale di 900 ore (giudizio finale : Ottimo)~~

▪ Biblioteconomia, Legislazione dei Beni Culturali, Archivistica, catalogazione, informatica

1985 Diploma di maturità Scientifica (voto 57/60)
Liceo Scientifico E. Fermi di Nuoro

ULTERIORE
FORMAZIONE E
ESPERIENZE
PROFESSIONALI

07/06/2022 : Partecipazione al Corso organizzato da Dasein srl **“I dati come patrimonio degli enti locali e il rispetto della Privacy”**

2021- maggio/giugno : frequenza del corso di 32 ore **Conoscere gli utenti per comunicare la biblioteca-** Docente : prof.ssa Chiara Faggiolani (UniRoma)

2020/2021 : Corso di 22 ore **“Digital Librarian, essere bibliotecari in tempi digitali”**, attivato dal Consorzio Satta in collaborazione con Media Library on Line novembre 2020-marzo 2021. Voto finale 9/10

15/12/2020 frequenza corso di 6 ore **Introduzione a SebinaNEXT, Anagrafica Utenti, Circolazione documenti**

- 28/10/2020 : Attestato di esito positivo nel corso **“Addetto antincendio rischio medio”** 12 ore con prova finale
-
- 23/06/2020: Attestato di esito positivo nel corso di **“Formazione specifica per lavoratori a basso rischio”** 4 ore con prova finale;
-
- **2014** : Frequenza del corso di 66 ore **“Biblioteca Scientifica Regionale”**, organizzato da Sardegna Ricerche”;
-
- **2012** –agosto : Direttore artistico e organizzativo del **Redentore** e del **Festival Regionale del folklore** a Nuoro
-
- **2009**: Frequenza del corso di 64 ore **“Management dell’Arte e dello Spettacolo”**, presso il Conservatorio di Cagliari;
-
- **1990-2020** Amministratore (vicepresidente dal 2011) dell’Associazione culturale l’Intermezzo : Programmazione, organizzazione e gestione di Festival musicali Internazionali (**Calagonone jazz Festival, Animanera Festival, Eliseo Musica**), con l’incarico di Direzione Organizzativa
-
- **2007 -2017** : Direttore del **Teatro Eliseo di Nuoro** designato dall’Associazione Culturale l’Intermezzo, organismo gestore del Teatro

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

	Scolastico				
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	British Institute – Nuoro				

Competenze comunicative	Ottime competenze comunicative con esperienza di 30 anni nei servizi al pubblico sia in biblioteca che nel campo delle attività culturali e dello spettacolo.
Competenze organizzative e gestionali	Buone competenze gestionali e organizzative con esperienza di 30 anni e organizzazione e gestione di oltre 150 eventi pubblici all'anno (concerti, proiezioni, presentazioni di libri, spettacoli e grandi eventi)
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona padronanza dei processi tecnici e pratici sia nella biblioteconomia che nell'organizzazione di eventi pubblici. Buona padronanza dei processi amministrativi degli enti pubblici. Gestione di Document Delivery su piattaforma Nilde; Admin nella piattaforma Media Library on Line; ▪ Istruttoria di atti amministrativi generali e gestione dell'intero procedimento nei servizi e nei progetti del settore cultura
Competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo quotidiano del pacchetto Office, del software gestionale per biblioteche Sosebi TLM e Sebina next. Utilizzo del web (email e social network) ▪ Formazione specifica nelle strategie di ricerca sul web
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attestato di qualifica di Addetto Aziendale Antincendio per strutture culturali e teatri, rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco di Nuoro.
Patente di guida	Patente cat. B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."

In fede Gian Carlo Marcialis