



RICHIESTA UTILIZZO SPAZI
(DA PRESENTARE 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA PREVISTA PER L'INIZIATIVA)

Cognome e nome: <input type="text"/>		
Nato/a: <input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>	II <input type="text"/>
Residente in: <input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>
Via/Piazza: <input type="text"/>		N° <input type="text"/>
Codice Fiscale: <input type="text"/>		
Telefono: <input type="text"/>	email: <input type="text"/>	PEC: <input type="text"/>
Allegare copia del documento d'identità in corso di validità, del richiedente		

in qualità di: <input type="text"/>		
Denominazione di associazione/società: <input type="text"/>		
Codice Fiscale/ Partita IVA: <input type="text"/>		
con sede legale in: <input type="text"/>	Prov. <input type="text"/>	C.A.P. <input type="text"/>
Via/Piazza: <input type="text"/>		N° <input type="text"/>
Telefono: <input type="text"/>	email: <input type="text"/>	PEC: <input type="text"/>

CHIEDE L'UTILIZZO DEL SEGUENTE SPAZIO

<p><input type="checkbox"/> AUDITORIUM BIBLIOTECA</p> <p>(Fascia mattutina ore 8.00 / 14.00 - Tariffa Euro 150,00 + IVA)</p> <p>(Fascia pomeridiana ore 15.00 / 20.30 - Tariffa Euro 150,00 + IVA)</p> <p>La tariffa è comprensiva della seguente dotazione: impianto microfonico (massimo tre microfoni) e amplificazione; proiezione e videoconferenza; assistenza informatica; registrazione audio.</p>	<p><input type="checkbox"/> GIARDINO SEZIONE "SARDEGNA"</p> <p>(Fascia mattutina ore 8.00 / 14.00 - Tariffa Euro 150,00 + IVA)</p> <p>(Fascia pomeridiana ore 15.00 / 20.30 - Tariffa Euro 150,00 + IVA)</p> <p>La tariffa è comprensiva della seguente dotazione: impianto microfonico (massimo tre microfoni) e amplificazione; assistenza informatica; registrazione audio; allestimento con posti a sedere e tavolo presidenza come consentito dai piani di sicurezza adottati dal Consorzio.</p>
---	--

STRUMENTI TECNOLOGICI ULTERIORI

- maggiorazione numero microfoni (Euro 20,00 + IVA a microfono suppletivo)
- registrazione video con una camera fissa (Euro 100,00 + IVA)
- attivazione e gestione servizi di streaming con regia + 2 camere mobili + 1 camera (Euro 250,00 + IVA)
- service audio/luci per un set massimo di 4 strumenti compresa la voce (€ 380,00 + IVA)
- allestimento proiezione (solo per il Giardino) con schermo 4,60x3,40 mt. e proiettore 6000 ansilumen (Euro 250,00 + IVA)
- allestimento piccolo palco a pedane rialzate (solo per il Giardino) con superficie di 5X4 mt (Euro 300 + IVA)

N.B. Tutte le tariffe dovranno essere corrisposte al concessionario dell'assistenza tecnica

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

Convegno Tavola rotonda Presentazione libro Seminario Conferenza stampa

Altro:

Titolo:

Breve descrizione dell'iniziativa:

Nel/i seguente/ giorno/i:

Orario: dalle ore

alle ore

Richiesta di concessione gratuita

a tal fine, consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e della responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del sopracitato D.P.R. n. 445/2000,

- che i dati anagrafici sopra riportati sono veritieri;

- di aver verificato gli spazi, gli arredi e le attrezzature e di averli giudicati idonei;

di essere a conoscenza che il rilascio del nulla osta oggetto della presente istanza sarà subordinato alle seguenti condizioni:

sottoscrizione del disciplinare d'uso degli spazi pubblici multiuso, allegato alla presente;

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Consorzio per la Pubblica Lettura "S. Satta" ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, allegata alla presente istanza ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità riportate nella citata Informativa.

Luogo e data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Vista l'istanza prot. n. del , il Responsabile

- accertata la regolarità del pagamento al concessionario dell'assistenza tecnica
- autorizza l'utilizzo dello spazio richiesto con pagamento del canone di utilizzo - Canone € _____ oltre IVA in misura di legge
- autorizza l'utilizzo dello spazio richiesto con utilizzo gratuito
- non autorizza l'utilizzo dello spazio richiesto

**DISCIPLINARE D'USO DELLO SPAZIO IN CONCESSIONE
AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA "S. SATTA" – SEDE CENTRALE
GIARDINO DELLA SEZIONE SARDEGNA**

Il Sottoscritto si impegna:

- ad avere la massima cura e diligenza nell'utilizzo dello spazio, degli arredi e attrezzature secondo le indicazioni ricevute dalla Direzione del Consorzio, riconsegnando gli stessi nelle condizioni di pulizia ed ordine in cui sono stati presi in carico;
- (in caso di espressa autorizzazione) a provvedere all'allestimento/disallestimento dello spazio, degli arredi alla loro sorveglianza e alla assunzione di qualsiasi onere assicurativo sugli stessi.
- le attrezzature autorizzate comunque non devono creare impedimenti di sorta alle ordinarie attività della struttura nei giorni indicati nella richiesta;
- limitare tassativamente l'accesso al numero di partecipanti, relatori compresi, indicati nella domanda e garantire la sicurezza ed il presidio all'ingresso della struttura. In caso contrario il Consorzio potrà sospendere la manifestazione in qualsiasi momento qualora ritenesse non garantite le norme di sicurezza;
- a rispettare tassativamente gli orari di chiusura, così come indicati nella domanda;
- a provvedere agli eventuali obblighi relativi al pagamento dei diritti S.I.A.E.;
- a dare avviso della manifestazione al Questore almeno tre giorni prima, ai sensi dell'art. 18, comma 1 e 2 del T.U.L.P.S.;
- per lo svolgimento dell'attività all'interno delle strutture, ad acquisire i permessi e le autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente (es. denuncia S.I.A.E., liberatoria case di distribuzione per proiezione film al pubblico ecc.);
- non variare l'attività per la quale è stato concesso il nulla osta per l'uso degli spazi, pena la relativa revoca;
- non sub-concedere, neanche parzialmente, l'uso dei spazi;
- ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni alle persone e/o cose, nonché a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi e i regolamenti derivati adottati dal Consorzio;
- ad assumersi ogni e qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, conseguente all'uso dei locali, per i danni eventualmente arrecati a cose o persone anche provocati dal comportamento del pubblico che assiste alle manifestazioni, esonerando da ogni responsabilità il Consorzio;
- a pagare e rifondere comunque al Consorzio tutti i danni causati al patrimonio mobiliare ed immobiliare del medesimo per responsabilità dirette ed oggettive riconducibili all'operato dell'organizzatore;
- a non servirsi di apparecchiature e strumentazioni che non siano forniti dall'affidatario dell'assistenza tecnica senza esplicita autorizzazione della Direzione e comunque con la supervisione dell'affidatario;
- a non organizzare catering/coffee break e ogni altra forma di somministrazione di cibo o bevande negli spazi per i quali è stato concesso il nulla osta senza esplicita autorizzazione della Direzione e comunque con la supervisione dell'affidatario;
- osservare e fare osservare il divieto di fumare non solo nell'auditorium ma anche nel giardino;
- ad effettuare il sopralluogo nello spazio richiesto almeno 10 giorni lavorativi prima dell'iniziativa (data e ora da concordare con la Direzione del Consorzio);
- a predisporre e inviare, 7 giorni prima dell'iniziativa un comunicato stampa (formato word) e l'eventuale locandina (formato pdf), redatti nel rispetto di quanto prescritto dall'Art. 5 del Regolamento, al fine della diffusione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali del Consorzio;
- ad affiggere l'eventuale materiale promozionale solo negli spazi interni concordati con la Direzione;
- ad indicare il nominativo e i contatti di un referente che dovrà presentarsi mezz'ora prima dell'inizio della manifestazione, e che avrà la responsabilità e il compito di garantire l'osservanza delle prescrizioni sopra citate per tutta la durata dell'iniziativa.

Luogo e data	Firma
<input data-bbox="185 1637 689 1675" type="text"/>	<input data-bbox="914 1637 1418 1675" type="text"/>

INFORMATIVA PRIVACY ex art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" – GDPR, informiamo che il Consorzio per la Pubblica lettura "S. Satta" di Nuoro tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali. Il Consorzio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. La presente informativa riguarda il trattamento dei dati per l'accesso all'area dei servizi online. Specifiche informative potranno esplicitare in maggiore dettaglio i singoli trattamenti relativi alla compilazione e invio delle istanze ed ai relativi procedimenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio per la Pubblica lettura "S. Satta" di Nuoro, con sede in Piazza Asproni, 8 – 08100 Nuoro, contatto: commissarioregionale@bibliotecasatta.org. Il Responsabile della protezione dati è il Direttore del Consorzio, che può essere contattato tramite il recapito istituzionale direzione@bibliotecasatta.it o per telefono: +39 0784 244500.

Categorie di dati Il Titolare tratta i suoi dati personali trasmessi attraverso il sistema SPID (Codice identificativo, Codice fiscale, Nome, Cognome, Sesso, Data di nascita), e i dati da Lei inseriti attraverso la compilazione dei moduli online (tra cui indirizzo di residenza, recapiti telefonici, email, PEC) (in seguito, "Dati Personali" o anche "Dati"). Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica I dati personali forniti sono trattati, in adempimento delle finalità istituzionali del Consorzio, per esaudire l'istanza o erogare il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. I dati sono trattati, in particolare: per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informativi dell'Ente; per l'elaborazione di statistiche interne; per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti; per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge; per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

Modalità del trattamento Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicare i dati tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Conservazione dei Dati I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del Conferimento Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è facoltativo ma il mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto. Il mancato conferimento dei dati quali il recapito telefonico, la e-mail o la PEC potranno rendere più difficoltosa l'istruttoria e le comunicazioni tra Lei e il Titolare.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali I suoi dati personali potranno essere comunicati a: dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni; altri soggetti pubblici (Questura, Prefettura etc.) per finalità istituzionali (igiene, sanità pubblica, etc.); Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge; consulenti e collaboratori; responsabili esterni del trattamento; soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.lgs. 33/2013. I Suoi dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione.

Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Diritti degli interessati Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 let. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), non potranno essere esercitati qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala ai sensi della legge 30 novembre 2017, n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge. Tutti i su riportati diritti potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, ai recapiti suindicati. Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/1089924.

Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Luogo e data	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>