

OPERATORE _____

DATA RICHIESTA _____

NUMERO RICHIESTA _____

DATA RICEVIMENTO _____



DATA AVVISO _____

DATA PRESTITO _____

FIRMA _____

DATA RIENTRO _____

SERVIZIO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

COGNOME _____ NOME _____

NAT__ A _____ IL _____

INDIRIZZO _____ CITTA' _____

TEL/FAX _____ E-MAIL _____

TITOLO DI STUDIO _____ PROFESSIONE _____

RICHIESTA LIBRO

Titolo _____

Autore _____

Editore _____ ISBN _____

Anno di pubblicazione _____

Prestito interbibliotecario: modalità di funzionamento

1. Per accedere al servizio occorre essere iscritti alla biblioteca.
2. La domanda va inoltrata servendosi esclusivamente del presente modulo fornito dalla biblioteca.
3. Per ogni libro deve essere utilizzato un modulo separato. Non si accettano bibliografie o liste di libri.
4. Il modulo deve essere scritto in stampatello.
5. La domanda deve riportare riferimenti bibliografici completi e senza abbreviazioni e deve essere accompagnata dall'indicazione della fonte bibliografica (se possibile allegare fotocopia). Le domande che non corrispondono a questi requisiti possono essere respinte.
6. Previa ricerca nell'OPAC, occorre allegare alla presente la localizzazione delle biblioteche che possiedono l'opera.
7. Deve essere cura dell'utente informarsi sul decorso della propria richiesta, tenendo presente che il tempo di attesa può durare alcune settimane (in media due) e che non dipende dalla biblioteca che inoltra la richiesta.
8. Non si effettuano solleciti.
9. L'utente non può annullare la richiesta una volta che sia stata inoltrata.
10. La mancata osservanza delle norme porta all'esclusione dal servizio.
11. Le spese relative al prestito sono a carico dell'utente (Art. 3 Regolamento Servizio di Prestito)
12. La firma della domanda vale come presa visione del regolamento.

Nuoro, _____

Firma _____

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16, denominato “General Data Protection Regulation” o “GDPR”, del **CONSORZIO PER LA PUBBLICA LETTURA S. SATTÀ** con sede legale ed operativa in Nuoro, Piazza Asproni 8 (di seguito “Biblioteca Satta”), in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe alcune informazioni riguardanti l’utilizzo dei Suoi dati personali.

Fonte e natura dei dati personali e modalità di trattamento

I dati personali in possesso del Consorzio per la Pubblica Lettura S. Satta sono raccolti di norma direttamente presso la propria sede e soltanto occasionalmente possono provenire da terzi. I dati da Lei forniti in occasione del suo rapportarsi con la biblioteca per usufruire dei servizi da questa offerti, ovvero altrimenti acquisiti preventivamente ed in costanza del rapporto di natura contrattuale, verranno trattati in ossequio dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Esso avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali richieste dalla legge, nel rispetto della quale potrà essere effettuato, oltre che manualmente mediante archiviazione su supporto cartaceo, anche attraverso strumenti elettronici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei Suoi dati verrà effettuato dal Titolare secondo le seguenti finalità:

- adempiere ad obblighi di legge in materia contrattuale relativamente ai servizi offerti dalla biblioteca;
- ricevere comunicazioni relative a fasi procedurali;
- ricevere comunicazioni su attività promozionali.

Il conferimento da parte Sua dei dati necessari al perseguimento delle finalità dei primi due punti ha natura obbligatoria ed un suo eventuale rifiuto comporterebbe l’oggettiva impossibilità di adempiere agli specifici obblighi di legge e di contratto. Il terzo punto è facoltativo.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei dati personali, il Consorzio per la Pubblica Lettura S. Satta può comunicare i Suoi dati a soggetti che risultino funzionali allo svolgimento delle operazioni previste dal contratto o soggetti che risultino funzionali allo svolgimento delle attività inerenti ad obblighi legali per conto del Titolare del trattamento;

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati utilizzeranno i dati in qualità di “Titolari” ai sensi della legge, in piena autonomia, essendo estranei all’originario trattamento effettuato presso la biblioteca, o in qualità di Responsabili soltanto in quanto nominati tali dal Consorzio.

Il Responsabile della Protezione dei Dati

Il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati istituisce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati, nota anche come “Data Protection Officer” o “DPO”, la quale deve essere designata nei casi previsti ex artt. 37 – 39 del Regolamento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Consorzio per la Pubblica Lettura S. Satta è stato designato ed è reperibile all’id mail dpo@bibliotecasatta.it

Profilazione e trattamenti analoghi

Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati prevede l’obbligo di informare gli interessati nel caso in cui effettui trattamenti di dati con procedure automatizzate. Se tali trattamenti vengono effettuati deve, inoltre, fornire informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l’importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l’interessato. La biblioteca, in qualità di Titolare del Trattamento, informa gli interessati del fatto che non effettua trattamento di dati con processi decisionali automatizzati.

Trasferimento dei dati in Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali

Il Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati prevede l’obbligo di informare gli interessati nel caso di trasferimento dei dati che li riguardano verso Paesi Terzi (non appartenenti all’UE o allo Spazio Economico Europeo: Norvegia, Islanda, Liechtenstein) o Organizzazioni internazionali.

La biblioteca, in qualità di Titolare del Trattamento, informa gli interessati del fatto che non effettua trasferimenti di dati verso Paesi terzi.

Conservazione dei dati

I dati raccolti, per le finalità precedentemente indicate, saranno conservati per il tempo necessario ad espletare le operazioni per le quali vengono acquisiti. Il periodo di conservazione sarà determinato sulla base della valutazione della singola operazione e avverrà, comunque, nel rispetto dei principi di necessità, finalità, pertinenza e non eccedenza sanciti ai sensi del Regolamento. Ordinariamente il trattamento avrà durata di 10 anni dalla fine del rapporto e comunque compatibilmente con i termini di prescrizione dei diritti correlati al trattamento.

Diritti di cui all’art. 11– 20 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati

Si informa, infine, che gli artt. 11-20 del Regolamento conferiscono agli interessati l’esercizio di specifici diritti. I diritti riconosciuti agli interessati ai sensi dell’art. 7 del Codice della Privacy restano invariati; con il Regolamento vengono aggiunti ad essi ulteriori diritti come il diritto di ottenere dal titolare la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali e che tali dati vengano messi a disposizione in forma intellegibile; di conoscere l’origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l’aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l’integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Il Regolamento Europeo riconosce, inoltre, all’interessato il diritto di presentare un reclamo all’autorità di controllo, il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento ed il diritto alla portabilità dei dati.

Per l’esercizio di tali diritti potrà rivolgersi direttamente al Consorzio per la Pubblica Lettura S. Satta avente sede legale in Piazza Asproni 8 - 08100 Nuoro a mezzo e-mail all’indirizzo privacy@bibliotecasatta.it indicando nell’oggetto “richiesta accesso dati personali”.

Base giuridica e consenso ai sensi degli artt. 6 ss. del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati

Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati conferma che ogni trattamento deve trovare fondamento in un’idonea base giuridica. I fondamenti di liceità del trattamento sono consenso, adempimento obblighi contrattuali, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interesse legittimo prevalente del titolare o di terzi cui i dati vengono comunicati.

Per la tipologia di dati forniti e per le finalità sopra enunciate il trattamento dei dati da Lei forniti può essere effettuato senza il consenso.