

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono  
E-mail, PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**RUBANU NICOLA**[nicrubanu@hotmail.com](mailto:nicrubanu@hotmail.com), [nicola.rubanu@pec.it](mailto:nicola.rubanu@pec.it)

Italiana

08/11/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/10/1996 – Data attuale

Consorzio per la Pubblica Lettura “S. Satta”, Piazza Asproni n. 8, 08100 Nuoro

Ente locale - Biblioteca Pubblica

Lavoro a tempo indeterminato

Servizio al pubblico, prestito, reference, prestito interbibliotecario ILL, catalogazione, banche dati, statistiche, information retrieval, digitalizzazione, gestione portali web, social network, sezione biblioteca locale, segreteria amministrativa, protocollo, amministrazione trasparente, amministratore di rete, Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/202025 - 02/2025

EXFOR, Via Bellini n. 9, Cagliari

Ente di formazione professionale

Docenza

Formazione assistenti di biblioteca e archivio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2007 - 09/2007

EUROCONTACT, Piazza Repubblica n. 4, Cagliari

Ente di formazione professionale

Docenza

Formazione tecnici per la catalogazione di beni storici, culturali e archivistici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/2007 - 03/2007

Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Sardegna

Associazione professionale

Docenza

Corso di aggiornamento per gli operatori bibliotecari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/2001 - 06/2001

IRECOOP Sardegna, Oristano

Ente di formazione professionale

Docenza

Formazione assistenti di biblioteca

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>05/2000 - 06/2000                      Comune di Lodè (NU), Via S'Iscalea, 08020 Lodè (NU)</p> <p>Pubblica Lettura                      Docenza                      Corso per gli utenti su informatica di base, rete Internet e linguaggio HTML</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>12/1999                      Sistema Bibliotecario dell'Ogliastra, Lanusei (OG)</p> <p>Pubblica Lettura                      Docenza                      Formazione operatori bibliotecari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>03/1999                      Sistema Bibliotecario Territoriale del Nuorese e delle Baronie, Nuoro</p> <p>Pubblica Lettura                      Docenza                      Formazione operatori bibliotecari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/10/1993 – 15/10/1996                      Comune di Orgosolo (NU), Via Sas Codinas, 08027 Orgosolo (NU)</p> <p>Amministrazione locale                      Lavoro a tempo indeterminato                      Polizia Municipale, Segreteria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/1990 – 06/1993                      Società Cooperativa per i Servizi Bibliotecari, Via Silone, 08100 Nuoro</p> <p>Pubblica Lettura                      Lavoro a tempo determinato                      Servizio al pubblico, assistenza, prestito, reference, catalogazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>06/1989 – 12/1989                      Comune di Orgosolo (NU), Via Sas Codinas, 08027 Orgosolo (NU)</p> <p>Amministrazione locale                      Lavoro a tempo determinato                      Servizio Informagiovani, biblioteca</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>03/2006 - 12/2006                      Università Degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Lettere e Filosofia                      Consorzio BAICR sistema cultura, Roma                      Biblioteconomia, archivistica, informatica, internet, indicizzazione, digitalizzazione, metadati</p> <p>Master in "Esperto in Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale", votazione: 110/110 con Lode                      Master post-universitario di I livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>09/2000 - 03/2005                      Università Degli Studi di Sassari, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Lingua spagnola, lingua inglese, letteratura ispanoamericana, letteratura inglese, filosofia</p> <p>Laurea in Lingue e Letterature Straniere, votazione: 110/110 con Lode Laurea Specialistica (V.O)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>09/1988 – 06/1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Regione Autonoma della Sardegna</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Biblioteconomia, archivistica, informatica, lingua inglese</p> <p>Assistente di Biblioteca Qualifica Regionale (corso di 900 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>09/1982 – 07/1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Istituto Tecnico Commerciale “G.P. Chironi”, Nuoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Ragioneria, diritto, economia, informatica, tecnica bancaria</p> <p>Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore, votazione: 50/60 Diploma di scuola secondaria superiore</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**SPAGNOLA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Buona  
Eccellente

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Buona  
Buona

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona  
Elementare  
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e di coordinamento del lavoro di gruppo maturate in ambienti diversi, relativi alla gestione di eventi e attività culturali e di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenze di informatica di base e del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office. Utilizzo software gestionali SoSeBi, Sebina Next, NILDE, MLOL, SBN-ILL, TINN Vision. Internet e principali Browser, linguaggio HTML e realizzazione di pagine web, Linguaggio XML, metadati, digitalizzazione, utilizzo delle principali basi dati giuridiche legislazione italiana e comunitaria

PATENTE O PATENTI

Cat. "A" e "B"

**PUBBLICAZIONI**

Dizionario storico-geografico dei comuni della Sardegna, a cura di Manlio Brigaglia e Salvatore Tola, Carlo Delfino, 2009 (Vol. 3., pp. 1285-1294);

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Corso di formazione "Corso Antincendio Rischio Medio. Parte teorica e pratica" (Nuoro, luglio/ottobre 2020)

Seminari e corsi di aggiornamento:

Corso di formazione "Protocollo SBNMARC" presso ICCU (Webinar 2025)  
 Corsi di aggiornamento software SebinaNEXT, vari moduli (Webinar 2023/2024)  
 "Conflitto di interessi" e "Prevenzione della corruzione" (Webinar, ottobre 2022)  
 "Digital Librarian, essere bibliotecari in tempi digitali", (Webinar, novembre 2020/febbraio 2021)  
 "Progettare biblioteche digitali. Buone pratiche per la costituzione e la gestione di una biblioteca digitale" (Nuoro, 19 novembre 2018)  
 "WEB 3.0 Il bibliotecario social media manager e il pubblico media creator" (Sassari, 25/26 settembre 2017)  
 "La gestione del catalogo in SebinaNEXT" (Macomer, 09 febbraio 2017)  
 "Introduzione a SebinaNEXT" (Macomer, 08 febbraio 2017)  
 "Giornate di addestramento all'utilizzo del software SebinaOpenLibrary: Modulo Gestione Prestiti, anagrafica utenti e statistiche prestiti, Prestito interbibliotecario e Document Delivery" (Macomer, 01/02 agosto, 10 settembre, 26 novembre 2013)  
 "Multimedialità: strumenti, organizzazione e utilizzo" (Nuoro, 11 gennaio/22 marzo 2005);  
 "Internet, intranet ed extranet: infrastrutture, realizzazione, sicurezza e navigazione" (Nuoro, 10 gennaio/22 marzo 2005);  
 "Navigatore Documentalista" (Nuoro, 11 ottobre/06 dicembre 2004);  
 "Evoluzione del Servizio Bibliotecario Nazionale" (Nuoro, 24 maggio 2004);  
 "Promozione della lettura e della biblioteca" (Nuoro, 31 marzo 1999);  
 "Comunicazione in biblioteca" (Nuoro, 10 febbraio 1999)  
 "Internet in biblioteca" (Nuoro, 27/28/29 gennaio 1998);  
 "La biblioteca che piace" (Cagliari, 21 novembre 1997);  
 "La Classificazione Decimale Dewey" (Cagliari, 18/20 ottobre 1990);  
 "Introduzione alla 20° Edizione della Classificazione Decimale Dewey" (Cagliari, 18/19 febbraio 1991);  
 "La 20° Edizione sulla Classificazione Decimale Dewey" (Cagliari, 23/24 maggio e 06/07 giugno 1991);  
 "La strada della Cooperazione: il prestito interbibliotecario" (Cagliari, 08/10 aprile 1992);

Collaborazione saltuaria con la redazione di Nuoro del quotidiano "La Nuova Sardegna" negli anni 2000/2002, con pubblicazione di articoli su argomenti di attualità, cultura e costume;

Il sottoscritto autorizza la Comunità Montana Nuorese Gennargentu, Supramonte, Barbagia per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

NUORO, 31/07/2025

NICOLA RUBANU